Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5
ul. Żytnia 47, 87-800 Włocławek
NIP 888-31-82-563 Regon 544284157
Tel. 54 233-8

OGŁOSZENIE O NABORZE

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 5 WE WŁOCAWKU INFORMUJE O WOLNYM STANOWISKU PRACY NA STANOWISKO POMOC NAUCZYCIELA

1. Wymiar zatrudnienia: 1 etat, 35 godzin tygodniowo
2. Forma zatrudnia: umowa o pracę na czas określony
3. Przewidywana data zatrudnienia: 16.11.2026 r.
4. Wymagania: wykształcenie co najmniej średnie; umiejętność wykonywania czynności związanych z pracą na stanowisku pomocy nauczyciela; spełnianie wymagań dotyczących niekaralności i ochrony małoletnich określonych w obowiązujących przepisach; odpowiedzialność; cierpliwość, empatia oraz umiejętność pracy z dziećmi; umiejętność współpracy z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola; mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.
5. Zakres obowiązków: pomoc w zakresie bezpiecznego przemieszczanie dziecka; wspieranie dziecka podczas spożywania posiłków; pomoc w korzystaniu z toalety; asysta podczas mycia rąk, zębów i innych zabiegów higienicznych; pomoc w ubieraniu i rozbieraniu się; nadzór i asekuracja dziecka na świeżym powietrzu, eliminowanie barier architektonicznych na trasie ruchu dziecka.
6. Wymagane dokumenty:
   - życiorys (CV),
   - list motywacyjny,
   - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

   W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2014 poz. 1182) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)".
7. Termin i miejsce składania dokumentów: komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„NABÓR NA STANOWISKO – POMOC NAUCZYCIELA"** należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków we Włocławku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 lub droga pocztową na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, ulica Żytnia 47, 87-800 Włocławek w terminie do **06.10.2026 r. do godz. 14:00.**

   O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Brak odpowiedzi ze strony placówki na zgłoszenie, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 14 dniu od zakończenia naboru.

Wicedyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Pinkowska

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych zawartych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 we Włocławku reprezentowana przez Dyrektora, ul. Żytnia 47, 87-800 Włocławek, (e-mail: zsp5@edukacja.wloclawek.eu , tel. 54 233 81 63).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonu 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:

1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 22^1§ 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych – w tym Karty Nauczyciela,
2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przesłania Nam dokumentów aplikacyjnych, w zakresie danych, które Pani/Pan przekazuje do Szkoły z własnej inicjatywy (np. wizerunek jeśli do dokumentów aplikacyjnych zostało dołączone zdjęcie, numer telefonu) oraz jeśli w dokumentach rekrutacyjnych została zawarta klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych,
3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b).

III. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane,

chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes Administratora danych.

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywyane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne, tj., do czasu rozstrzygnięcia rekrutacji, a po jego upływie zostaną zniszczone lub na Pani/Pana wniosek zwrócone. Maksymalny okres przechowywania danych okres 3 miesięcy od czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
b) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym"),
d) ograniczenia przetwarzania danych,
e) przenoszenia danych,
f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
g) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl),
h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (w zakresie danych wynikających z art. 22^1 § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). W pozostałych przypadkach, po wyrażeniu stosownej zgody, przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.